

Të dhënat personale

Emri dhe Mbiemri: Ilirjana Haxholli-Hajrizi

Vendbanimi: Prishtinë, Kosovë

Telefoni: +377 45 671 472

Email: janahaxholli@gmail.com

Profili Profesional

Menaxhere me përvojë shumëvjeçare në sektorin e shitjes dhe shërbimeve, me fokus në menaxhimin operacional të pikave shitëse, udhëheqjen e stafit, planifikimin e proceseve të punës, rritjen e shitjeve dhe ofrimin e shërbimit cilësor ndaj klientit. Aftësi të dëshmuara në marrjen e vendimeve menaxheriale, analizimin e performancës dhe bashkëpunimin me partnerë e furnitorë.

Përvoja e Punës

EBC Cosmetics – Prishtinë

Menaxhere e Pikës Kryesore (Qendrore)

Janar 2019 – Aktualisht

- Menaxhimi i plotë operacional i pikës kryesore të kompanisë
- Udhëheqja, organizimi dhe motivimi i stafit për arritjen e objektivave mujore dhe vjetore
- Planifikimi i orareve të punës dhe ndarja e detyrave sipas kapaciteteve të stafit
- Monitorimi dhe vlerësimi i performancës së punonjësve, përfshirë trajnimin dhe zhvillimin profesional
- Menaxhimi i stoqeve, inventarit dhe porosive ditore

- Analiza e shitjeve, raportimi i rezultateve dhe përmirësimi i vazhdueshëm i performancës
 - Sigurimi i standardeve të larta të shërbimit ndaj klientit dhe trajtimi i ankesave
-

Fibula Travel – Prishtinë

Agjente e Udhëtimeve / Menaxhim Operacional

- Organizimi dhe menaxhimi i rezervimeve të udhëtimeve (aviobileta, hotele, paketa turistike)
 - Këshillimi profesional i klientëve për destinacione dhe oferta turistike
 - Koordinimi me linja ajrore, hotele dhe operatorë turistikë
 - Menaxhimi i dokumentacionit të udhëtimit dhe procedurave për klientë
 - Përkujdesja për kërkesat e klientëve dhe zgjidhja e problemeve eventuale
-

N.T. "Chloe" – Prishtinë

Përgjegjëse Shitjeje Qershor 2010 – Maj 2012

- Rritja e shitjeve dhe përmirësimi i performancës së dyqanit
 - Koordinimi dhe mbështetja e ekipit të shitjes
 - Menaxhimi i stokeve dhe inventarit
 - Ofrimi i shërbimit profesional ndaj klientit
-

Edukimi

Universiteti ILIRIA – Prishtinë

Fakulteti Ekonomik – Menaxhment & Informatikë

Aftësi Profesionale

- Menaxhim stafi dhe udhëheqje ekipore
 - Organizim operacional dhe planifikim
 - Analizë e shitjeve dhe raportim
 - Punë me klientë dhe komunikim profesional
 - Microsoft Office (Word, Excel)
 - Microsoft Dynamics NAV
-

Gjuhët

- Shqip – amtare
- Anglisht – e mirë